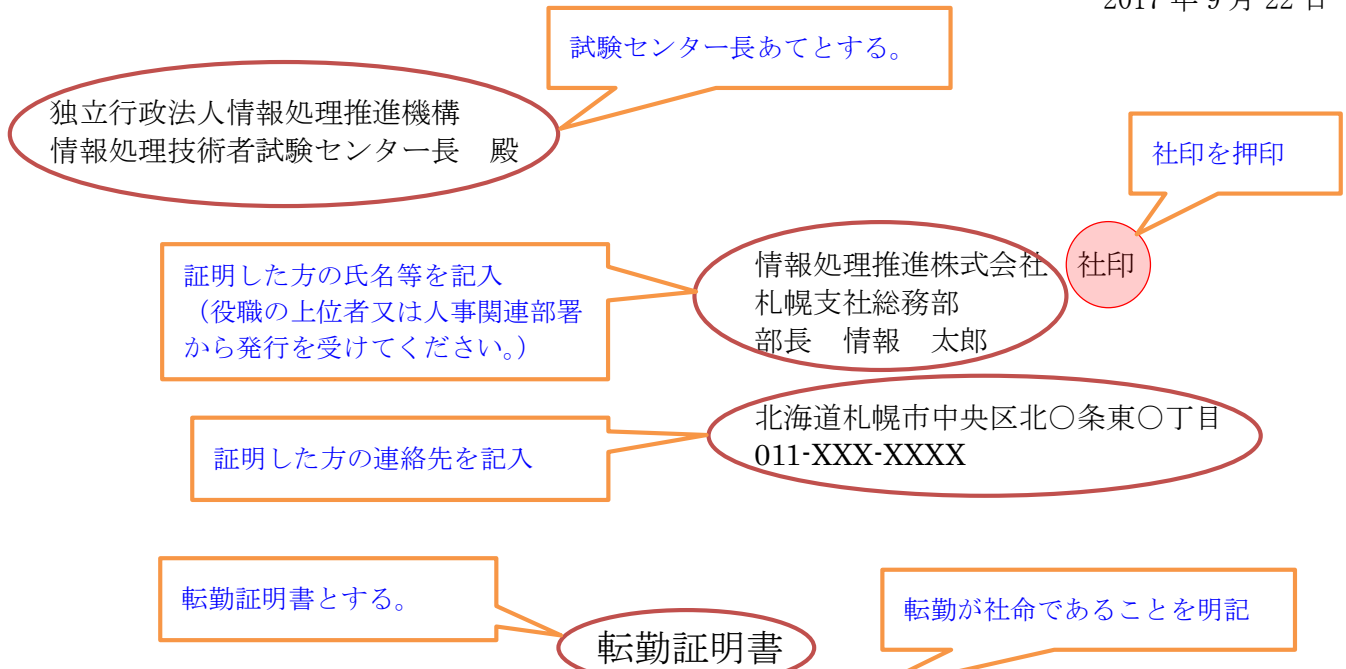


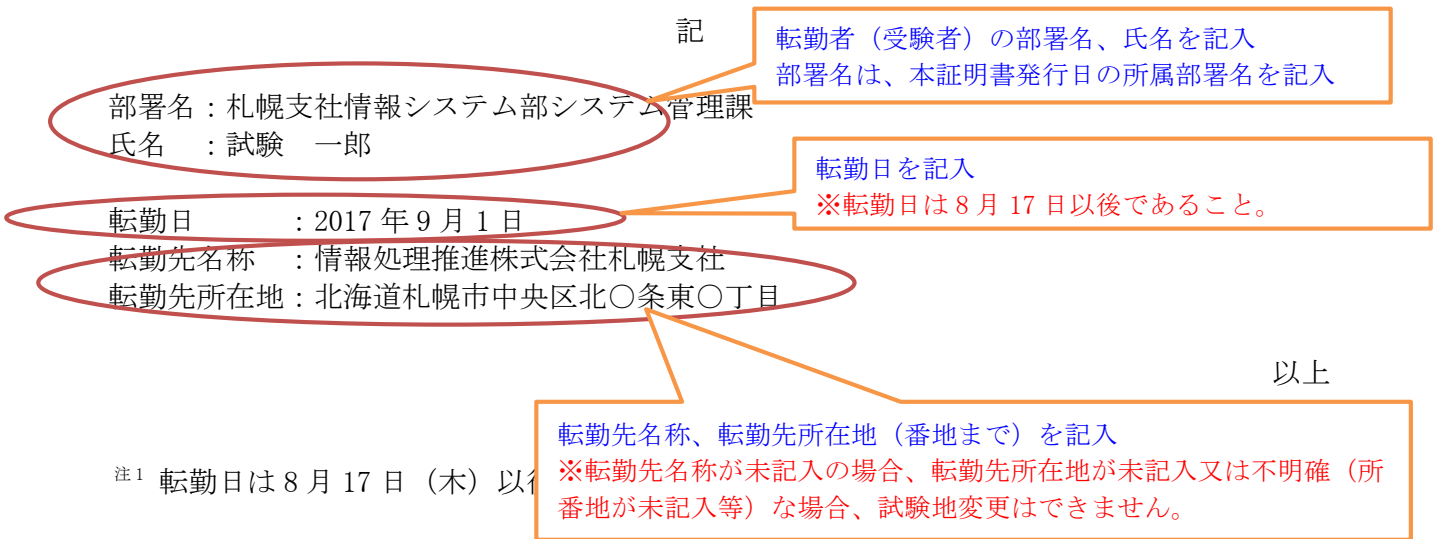
(様式) 転勤証明書

(転勤証明書の記入例)

2017年9月22日



2017年10月15日時点において、下記の職員が社命によって転勤していることを証明します。



本証明書の発行担当者(証明書の内容について問い合わせを行う場合があります。)

部署名：札幌支社総務部総務課
氏名：試験 次郎
電話：011-XXX-XXXX

証明書を発行された担当者名等を記入してください。

転勤証明書はこの様式を使用し、原本を提出してください。